



CODICE ETICO

E DI COMPORTAMENTO

Adiramef S.r.l.

Strada Consortile, s.n.c. – 81032 CARINARO (CE)

Tel. 081/813.34.10 – Fax 081/891.45.24

sito internet: www.Adiramefgroup.it

e-mail: info@Adiramefgroup.it

pec: Adiramef@legalmail.it

Partita I.V.A. 07777350633

Codice Fiscale 07777350633

Organismo di Vigilanza: odv.Adiramef@legalmail.it

INDICE DEI CONTENUTI

Linee guida e principi generali	3
Diffusione e ambito di applicazione	5
Criteri generali di condotta	6
Criteri di condotta nei rapporti interni.....	9
Criteri di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione	12
Criteri di condotta nei rapporti con i Clienti.....	13
Criteri di condotta nei rapporti con i terzi.....	14
Attuazione del Codice Etico	16

LINEE GUIDA E PRINCIPI GENERALI

LA NOSTRA MISSION

La Adiramef s.r.l. è una società di servizi che nasce alla fine degli anni '80 con l'obiettivo di fornire alle strutture, sia pubbliche che private, un supporto alla gestione efficiente della tecnologia, sia in termini di qualità delle prestazioni e sicurezza di impiego delle apparecchiature biomediche installate e dei relativi impianti connessi alle attrezzature, sia per quanto riguarda gli aspetti legati al contenimento dei loro costi di manutenzione e di esercizio.

Tutti coloro che collaborano a qualsiasi titolo con la Adiramef s.r.l. devono essere dunque pienamente consapevoli della complessità e responsabilità che comportano le attività svolte in particolare quelle effettuate nelle strutture sanitarie.

A tal scopo, i Dipendenti della Adiramef, i suoi rappresentanti e il personale di organizzazioni *Partner* dovranno sempre dimostrare i più alti *standard* di comportamento nei confronti dei clienti.

Tali *standard* si applicano sia alla vita professionale che a quella privata del personale, e di chiunque altro svolga attività nella Adiramef.

I NOSTRI IMPEGNI

La Adiramef s.r.l. (di seguito anche, la Società) rispetta, nello svolgimento delle proprie attività, le Leggi e i Regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera, e intende osservare elevati standard etici nella conduzione quotidiana del proprio lavoro: tali standard, ed i loro principi ispiratori, sono raccolti nel presente Codice Etico (di seguito, Codice).

Ed infatti, la Adiramef s.r.l. considera l'applicazione puntuale delle disposizioni di Legge un prerequisito della propria attività, non esaustivo né sufficiente, ed ha pertanto ritenuto di adottare un proprio Codice Etico, quale strumento integrativo delle norme di comportamento dettate dal Legislatore.

In forza di questa decisione la Adiramef s.r.l. pretende che tutte le decisioni aziendali e i comportamenti di tutti i soggetti che, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi della Società, siano basati su regole etiche, anche nei casi in cui esse non dovessero essere codificate dalla Legge.

Il presente Codice Etico, pertanto, vincola tutti coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, ovvero esercitano la gestione ed il controllo della Società, nonché tutti i dipendenti, i collaboratori ed i soggetti che cooperano e collaborano con la Società a qualunque titolo (di seguito, i "Destinatari").

Il Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti dai Destinatari nei confronti di possessori del capitale, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti e altri soggetti che, nel loro insieme, assumono la posizione di stakeholder, in quanto portatori di interessi legati all'attività della Adiramef s.r.l.

Ogni persona che lavora presso la Società, cui si estende l'applicazione del Codice, è tenuta ad agire attenendosi sempre alle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico.

Particolare attenzione è richiesta ai Dirigenti e agli altri Responsabili, nonché ai membri dell'Organismo di Vigilanza, che hanno il compito di vigilare sul funzionamento del Codice e di curarne l'aggiornamento:

tali soggetti sono chiamati a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati ed a mantenere un comportamento che sia di esempio ai dipendenti ed ai collaboratori.

In particolare, l'Organizzazione interna di cui si è dotata la Società per ottemperare alle disposizioni in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro, tutela dell'Ambiente e Sicurezza in materia di trattamento dei dati personali (privacy), viene vissuta dai soggetti competenti come strumento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi posti, con l'obiettivo di assicurare "Valore aggiunto" alla Società ed alla sua immagine.

Il Codice è a disposizione dei clienti, dei fornitori e degli altri soggetti terzi che interagiscono con la Adiramef s.r.l.: in particolare, esso è portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi dalla Società o che abbiano con essa rapporti durevoli, invitandoli formalmente a rispettarne, nell'ambito dei rapporti che essi hanno con la Società, i principi ed i criteri di condotta.

DIFFUSIONE E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico e di comportamento contiene i principi ispiratori della Adiramef S.r.l. e vincola tutti coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, ovvero esercitano la gestione e il controllo della Società, nonché tutti i dipendenti, i collaboratori e i soggetti che cooperano e collaborano con la Adiramef a qualunque titolo (di seguito i “Destinatari”).

La Adiramef S.r.l. impronta ai principi indicati nel presente Codice Etico tutte le azioni, operazioni, rapporti e transazioni poste in essere nella gestione delle attività sociali.

Tutti i Destinatari sono dunque tenuti a conoscere e rispettare le disposizioni del Codice Etico, ed a svolgere le funzioni di propria competenza secondo i principi di onestà, correttezza, impegno e rigore professionale, operando in conformità alle disposizioni legislative vigenti e astenendosi da ogni comportamento incompatibile con le stesse.

Gli amministratori della Società, in particolare, sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice Etico nel definire gli obiettivi dell’Azienda, nel proporre gli investimenti, nel realizzare i progetti, nonché in qualsiasi altra decisione o azione relativa alla gestione della Adiramef.

I dirigenti e i responsabili delle funzioni aziendali, del pari, nel dare concreta attuazione all’attività di direzione della Società, devono ispirarsi ai medesimi principi, sia all’interno, rafforzando in tal modo la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia all’esterno, nei confronti dei terzi con i quali la Adiramef entri in rapporto a qualunque titolo.

A tal fine, la Adiramef S.r.l. si impegna a curare la massima diffusione del Codice Etico, anche mediante la pubblicazione sul sito *internet* della Società www.Adiramef.it e l’esposizione in bacheche accessibili a tutto il personale.

La Società, inoltre, anche in base alle indicazioni dell’Organismo di Vigilanza, predispone e attua un piano di formazione permanente volto ad assicurare la conoscenza dei principi e delle norme etiche definite dal presente Codice.

L’Organismo di Vigilanza e il *management* della Adiramef sono inoltre a disposizione per ogni delucidazione e chiarimento in merito ai contenuti del Codice Etico.

Il Codice Etico sarà portato altresì a conoscenza dei collaboratori esterni, dei *Partner*, e di chiunque intrattenga rapporti con la Adiramef S.r.l.

CRITERI GENERALI DI CONDOTTA

La Adiramef S.r.l. considera fondamentali i principi di seguito analiticamente specificati, i quali devono ispirare l'attività della Società e improntare la condotta di tutti i Destinatari.

RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI

I comportamenti dei Destinatari, nelle attività svolte nell'interesse dell'Azienda, devono essere ispirati a onestà e legittimità, secondo le norme vigenti.

La Adiramef S.r.l. considera difatti il rispetto della Legge uno strumento fondamentale per il raggiungimento dei propri obiettivi e per il rispetto degli impegni nei confronti dei propri clienti, ed esige dai propri soci, amministratori, dipendenti, collaboratori e da chiunque collabori o cooperi con la Società a qualsiasi titolo, anche di fatto, il rispetto della legislazione nazionale, della normativa comunitaria, delle leggi, dei regolamenti e degli atti amministrativi degli Enti territoriali, e in genere di tutte le normative vigenti.

La Adiramef S.r.l., pertanto, non inizierà né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questi principi.

INTEGRITÀ DI COMPORTAMENTO

La Adiramef S.r.l. si ispira ai principi della Responsabilità sociale a tutela dei propri clienti, dipendenti, fornitori e terzi interessati, e per questo assicura il massimo sforzo per la garanzia di qualità dei propri servizi e per la trasparenza dei propri comportamenti.

Tutti i Destinatari devono dunque avere comportamenti eticamente corretti, e tali da non pregiudicare l'affidabilità morale e professionale della Società.

ONESTÀ NEGLI AFFARI E IMPARZIALITÀ

Per la Adiramef S.r.l. l'onestà rappresenta un principio fondamentale per tutte le attività, le iniziative, i progetti e le comunicazioni, e costituisce un elemento essenziale della gestione dell'Impresa.

I Destinatari del presente documento sono tenuti pertanto ad assumere un atteggiamento corretto e onesto sia nello svolgimento delle proprie mansioni sia nei rapporti con gli altri componenti della Adiramef, evitando comportamenti illeciti.

TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

Le attività della Adiramef S.r.l. devono essere improntate ai principi di trasparenza e chiarezza. A tal fine, la Società definisce i ruoli e le responsabilità connesse a ogni processo e richiede ai Destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, e in particolare ai clienti e ai terzi, informazioni rispondenti a verità e di facile comprensione.

Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, collaboratori e per chiunque abbia rapporti con la Adiramef S.r.l.

VALORE DELLE RISORSE UMANE E RISPETTO DELLA PERSONA

L'Associazione assicura in ogni ambito della propria attività la tutela dei diritti inviolabili della persona umana, ne promuove il rispetto dell'integrità fisica e morale, previene e rimuove qualsiasi forma di violenza, abuso o coercizione.

La Adiramef riconosce difatti la centralità delle "risorse umane" e l'importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca, valorizzando le aspirazioni e le capacità del singolo. La Società non consente alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia e/o di offesa personale o sessuale, e si impegna a fornire un ambiente di lavoro che escluda qualsiasi forma di discriminazione relativa alla razza, al sesso, alla religione, alla nazionalità, all'età, alle tendenze sessuali, a eventuali invalidità o ad altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

TUTELA DELLA SICUREZZA

La Società garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e assicura ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto della vigente normativa antinfortunistica e di salute e igiene sul lavoro. La Adiramef S.r.l. promuove difatti fermamente la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative svolte, richiedendo a tutti, ad ogni livello, comportamenti responsabili e rispettosi del sistema di sicurezza predisposto e di tutte le procedure aziendali che ne formano parte integrante.

In quest'ottica, ogni dipendente, collaboratore e chiunque a vario titolo presti attività lavorative presso gli uffici, le sedi operative dell'Azienda o presso i clienti è chiamato a concorrere personalmente al mantenimento della sicurezza e della qualità dell'ambiente di lavoro in cui opera, attenendosi scrupolosamente al sistema di sicurezza predisposto e a tutte le procedure aziendali che ne formano parte.

RISPETTO DELL'AMBIENTE

La tutela dell'Ambiente è considerata da Adiramef S.r.l. un obiettivo primario, ed è perseguita a partire dai comportamenti individuali delle persone che operano per la Società, cui sono fornite le informazioni e le istruzioni necessarie ai fini del risparmio energetico, nonché della corretta gestione dei rifiuti e dei materiali riciclabili.

Adiramef S.r.l. si impegna inoltre a monitorare e ove, nel caso, minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività svolte sull'ambiente, conformemente alle direttive nazionali e regionali in materia, assicurando altresì comunicazioni complete ed esaustive con la comunità, nel pieno rispetto del Testo Unico vigente in materia (D.Lgs. n. 156/06).

Tutti i Destinatari del presente Codice devono pertanto contribuire al processo di protezione dell'ambiente.

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

La Adiramef S.r.l. raccoglie e tratta i dati personali di clienti, possessori del capitale, collaboratori, dipendenti e soggetti, persone sia fisiche che giuridiche, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni sul trattamento dei dati dettate dal Testo Unico della Privacy (D.Lgs. n. 196/2003).

Il personale della Società che si trova, nell'ambito delle mansioni lavorative, a trattare dati, sensibili e non, deve procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa, dell'informativa e di eventuali consensi ricevuti dagli interessati, nonché delle istruzioni operative impartite in proposito dalla Società, assicurando la puntuale ed efficace comunicazione agli organismi preposti.

Il personale della Adiramef assicura la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti l'attività dell'Azienda.

Il personale della Adiramef, inoltre, è tenuto a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività lavorativa.

A tal fine la Società:

- ha definito un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- classifica le informazioni per livelli di criticità crescente ed adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento;
- sottopone i soggetti terzi, coinvolti nel trattamento delle informazioni, alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

La Società assicura il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

I Destinatari promuovono il corretto uso, a qualsiasi scopo e in qualsiasi forma, di marchi, segni distintivi e di tutte le opere dell'ingegno di carattere creativo, compresi i programmi per elaboratore e le banche di dati, a tutela dei diritti morali e patrimoniali dell'autore.

RISOLUZIONE DI CONFLITTI DI INTERESSE

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto a evitare situazioni e attività in cui possa manifestarsi un conflitto di interessi della Società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Adiramef e nel rispetto delle norme del Codice Etico.

Devono inoltre astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità di affari delle quali sia venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Ogni situazione che possa costituire un conflitto di interesse deve essere comunicata in modo tempestivo da ogni dipendente o collaboratore al proprio superiore o referente aziendale.

CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI INTERNI

VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

La Adiramef S.r.l. ritiene che le risorse umane rappresentino il proprio capitale principale, per cui investe sulla formazione del personale e garantisce un ambiente di lavoro salubre e sicuro, tale da agevolare l'assolvimento delle mansioni affidate e da valorizzare le attitudini professionali di ciascuno, assicurando altresì il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

La Società ottimizza l'impiego delle risorse umane nell'organizzazione e nello svolgimento delle proprie attività, valorizzandone la professionalità secondo criteri comparativi fondati sul merito, nel rispetto della Contrattazione Collettiva e attraverso sistemi di valutazione basati su indicatori oggettivi.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro nel rispetto delle vigenti leggi sul mercato del lavoro e non è assolutamente tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative alle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, agli elementi normativi e retributivi, così come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro o dalle vigenti leggi sul mercato del lavoro, nonché alle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute connessi all'attività lavorativa.

La Società riconosce altresì quali principi imprescindibili della propria filosofia aziendale il rispetto per il lavoro, il contributo professionale e l'impegno di ciascuno, nonché il rispetto delle diverse opinioni e la forza delle idee. A tal riguardo la Adiramef assicura pari opportunità a qualsiasi livello dell'organizzazione, secondo criteri di merito e senza discriminazione alcuna.

La Società persegue inoltre la valorizzazione della professionalità, promuove le aspirazioni dei singoli, nonché le aspettative di apprendimento e di crescita professionale e personale di ciascuno.

Consapevole, inoltre, che la professionalità è un valore che si acquisisce con la pratica, l'esperienza e una formazione specifica, la Adiramef favorisce il trasferimento delle conoscenze tra i dipendenti di ogni livello dell'Impresa e promuove la formazione e la crescita professionale degli stessi.

Tutti i dipendenti / collaboratori devono impegnarsi, dal canto loro, ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti col contratto di lavoro e quelli contemplati nel Codice Etico, assicurando le prestazioni che sono loro richieste e rispettando gli impegni assunti.

Ogni dipendente, collaboratore, dirigente ed amministratore è tenuto altresì a operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni di proprietà della Adiramef, è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed è tenuto a utilizzare le dotazioni aziendali solo per l'espletamento delle mansioni lavorative cui è preposto.

TRASPARENZA E IMPARZIALITÀ NEI MECCANISMI DI SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE

La valutazione del personale da assumere e dei professionisti da incaricare è effettuata in base alla corrispondenza dei profili professionali dei candidati rispetto alle esigenze della Adiramef, nel rispetto dei principi di imparzialità e di pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

È vietata qualsiasi forma di favoritismo, clientelismo o nepotismo, sia nella selezione che nella gestione del personale.

CORRETTA GESTIONE DEI RAPPORTI GERARCHICI

La Adiramef si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso.

In particolare, l'autorità non dovrà mai trasformarsi in esercizio del potere lesivo della dignità e dell'autonomia dei dipendenti e collaboratori.

TRASPARENZA CONTABILE E GESTIONALE

La Adiramef assicura la massima trasparenza dei processi di gestione delle attività, tra cui anche la completezza dell'informazione contabile, redatta in modo chiaro, completo, esaustivo e tenuta a disposizione per eventuali verifiche. A tal fine, la documentazione di supporto deve specificare i criteri adottati nelle valutazioni degli elementi economici.

Il dialogo tra i possessori del capitale e gli Organi sociali della Adiramef S.r.l. è assicurato da una comunicazione efficace e tempestiva, sufficientemente esaustiva da permettere all'Assemblea dei Soci di assumere le decisioni in modo informato.

È in ogni caso assicurata la regolare partecipazione della totalità dei Soci e degli Organi sociali ai lavori assembleari.

TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE

La gestione della Società, nel rispetto delle Leggi vigenti, dello Statuto e del Codice, è indirizzata ad accrescere e rafforzare il patrimonio sociale, a tutela della stessa Adiramef S.r.l., dei possessori del capitale, dei creditori e del mercato.

La corretta applicazione del Codice Etico e delle corrispondenti norme gestionali risponde a questa esigenza, al fine di creare un Valore Aggiunto alla Società ed eliminare minusvalenze occulte, fattori di deprezzamento dell'attività e rischi non gestiti.

A garanzia dell'integrità del capitale è vietato, al di fuori dei casi nei quali la legge espressamente lo consente, restituire, in qualsiasi forma, i conferimenti o liberare i soci dall'obbligo di eseguirli, ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva.

In tale ottica, il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Adiramef S.r.l. ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 è volto a garantire, tra l'altro, che i dipendenti e i dirigenti della Società garantiscano un flusso di informazioni continuo e corretto verso l'Amministratore Unico, l'Assemblea dei soci e l'Organismo di Vigilanza, nonché fra questi stessi organi, favorendo i previsti controlli degli Organi e delle funzioni competenti, e in particolare da parte del Collegio Sindacale e dell'Organismo di Vigilanza.

EFFICACIA, EFFICIENZA E CONTROLLO INTERNO

L'organizzazione e le attività della Adiramef sono improntate a criteri di efficacia ed efficienza.

La Società adotta un sistema di governo conforme alle migliori pratiche gestionali ed orientato alla massimizzazione del patrimonio aziendale, alla qualità del servizio offerto ai clienti, al controllo dei rischi d'impresa e alla trasparenza nella gestione economica e finanziaria.

In quest'ottica, Adiramef S.r.l. assume l'impegno di garantire adeguati *standard* di qualità dei prodotti forniti e dei servizi erogati, sulla base di livelli predefiniti, e di monitorare periodicamente la qualità percepita.

La Adiramef diffonde inoltre a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli, nonché dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'Impresa, con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, proteggere i beni della Adiramef e la salute e sicurezza delle persone, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La primaria responsabilità di realizzare, mantenere e monitorare il corretto funzionamento e l'efficacia del sistema di controllo interno è demandata all'Amministratore Unico e alla Direzione Generale, i quali, anche attraverso i responsabili e referenti aziendali a ciò preposti, collaborano attivamente e continuativamente con l'Organismo di Vigilanza e con gli altri Organi di controllo esterni ed interni.

TRACCIABILITÀ DELLE OPERAZIONI

Il sistema di contabilità aziendale deve rispettare i principi, i criteri e le modalità di redazione e tenuta della contabilità dettate dalle norme generali e speciali in materia di contabilità, e le informazioni relative alla contabilità generale ed analitica che confluiscono nella reportistica periodica devono essere chiare, trasparenti, corrette, complete ed accurate.

Tutte le operazioni devono essere autorizzate, legittime e congrue, e per ogni operazione deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità, la ricostruzione accurata dell'operazione, consentendo così di ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Tutte le azioni, operazioni e transazioni della Adiramef devono essere correttamente registrate e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento in modo tale da garantirne l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione.

CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con *Partner* privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure aziendali, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative a procedure di gara, contratti, autorizzazioni, concessioni, licenze, richieste di finanziamenti di provenienza pubblica.

Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione deve essere esclusivamente riconducibile a forme di comunicazione e interazione volte ad attuare l'oggetto sociale della Adiramef, a rispondere a richieste e atti di sindacato ispettivo, o comunque a rendere nota la posizione e situazione della Società.

A tal fine la Adiramef S.r.l. si impegna a:

- operare esclusivamente attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori della P.A. a livello nazionale, internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- evitare e condannare comportamenti volti ad ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per mezzo di dichiarazioni o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di sistemi informatici o telematici.

La Adiramef proibisce qualsivoglia dazione, offerta o promessa di denaro o altra utilità, sia diretta che indiretta, nei confronti di un pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, o ad un terzo da questi indicato, al fine di indurre tali soggetti a trattamenti di favore.

Qualsiasi dipendente, collaboratore, socio, amministratore che dovesse essere destinatario o semplicemente venire a conoscenza di richieste di indebiti vantaggi o tentativi di concussione da parte di un funzionario della P.A., deve immediatamente riferire alla Direzione Generale e all'Organismo di Vigilanza per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti.

La mancata segnalazione sarà considerata un grave inadempimento agli obblighi di lealtà e correttezza.

Nella partecipazione a negoziazioni, contratti e/o gare di appalto con la Pubblica Amministrazione, la Adiramef adotta condotte improntate ai principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà, e legalità verso l'Ente Pubblico e gli altri soggetti concorrenti.

Nella gestione di appalti pubblici, contratti o convenzioni con la P.A. la Società opera nel pieno rispetto della normativa vigente, adeguandosi a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, dai regolamenti attuativi, dalle Circolari Ministeriali, dalle Leggi regionali, dagli atti emanati dagli Enti pubblici territoriali, e in genere da ogni altra disposizione o normativa e amministrativa in linea con le leggi in materia.

CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I CLIENTI

CONTRATTI E COMUNICAZIONI AI CLIENTI

La Società cura i contratti e le comunicazioni ai propri clienti nella consapevolezza che essi costituiscono la sua ragion d'essere, e pertanto correttezza e trasparenza sono indispensabili non solo nella forma ma anche nella sostanza, assicurando che la comunicazione sia esaustiva, chiara e ben compresa.

Pertanto, le comunicazioni della Adiramef S.r.l., i suoi contratti, offerte economiche e informazioni devono essere:

- chiare, semplici ed esaustive e formulate con termini comprensibili dagli interlocutori;
- tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette;
- sufficientemente dettagliate e analitiche, e tali da non trascurare elementi rilevanti ai fini della decisione del cliente.

STILE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE VERSO I CLIENTI

Lo stile di comportamento del personale della Adiramef, nei confronti dei clienti e delle stazioni appaltanti, è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

I dipendenti che sottoscrivono contratti e accordi di ogni genere in nome e per conto della Società devono agire con la piena consapevolezza che quanto concordato impegna le risorse ed è fonte di responsabilità e obbligazioni contrattuali per la Adiramef S.r.l.

CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I TERZI

I rapporti con terzi e/o portatori d'interesse sono improntati a criteri e comportamenti di imparzialità, correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

Tutti coloro che operano per conto della Società non sono autorizzati ad offrire, accettare o promettere, per se o per altri, denaro, favori o regali eccedenti le comuni pratiche di cortesia o comunque finalizzati ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale.

RAPPORTI CON FORNITORI, PARTNER E CONSULENTI ESTERNI

Il rapporto con i fornitori deve essere condotto con correttezza, trasparenza e imparzialità da parte di personale qualificato.

Nei rapporti di fornitura di beni e servizi la Adiramef si impegna inoltre a:

- contrastare il lavoro nero, il lavoro minorile e qualunque forma di contiguità diretta o indiretta con interessi criminali e/o di stampo mafioso e camorristico;
- mantenere un dialogo franco ed aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- osservare e pretendere l'osservanza di tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente, in materia di sicurezza, appalti, versamenti contributivi e fiscali, nell'ambito dei rapporti di appalto, fornitura e approvvigionamento.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Adiramef S.r.l., nonché a garantire pari opportunità ad ogni fornitore di beni e di servizi, attraverso l'impiego di criteri di valutazione oggettivi e trasparenti.

La Adiramef S.r.l. si riserva in ogni caso di richiedere ai fornitori attestazioni relative alla disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, *know-how*, diritti di proprietà intellettuale, etc., nonché della esistenza ed effettiva attuazione di adeguati sistemi di gestione delle attività aziendali (ISO 9001, BS OHSAS 18001, ISO 14001, Modello 231, etc..).

RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SOCIALI E SINDACALI

L'Associazione, nel fornire eventuali contributi a movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, adotta procedure e forme documentate, tracciate e conformi alla normativa vigente.

In ogni caso tali contributi sono slegati da qualsiasi interesse, diretto o indiretto, dell'Associazione a ottenere agevolazioni, turbative, trattamenti di favore. In nessun caso i suddetti contributi saranno elargiti in un'ottica di reciprocità, escludendosi dunque ogni forma di scambio politico.

CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

La Adiramef S.r.l. si riserva di finanziare entro i limiti degli importi lecitamente ammessi Enti e Associazioni dichiaratamente senza fini di lucro, con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico o che coinvolgano un elevato numero di cittadini.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo a eventi che offrano garanzie di qualità.

La Società si riserva altresì di effettuare sponsorizzazioni di congressi o feste, di partiti o organizzazioni politiche che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica, entro i limiti degli importi lecitamente ammessi e purché questo avvenga nella più ampia trasparenza, e sia esclusa tassativamente qualsiasi pressione, diretta o indiretta da, ovvero verso, esponenti politici.

La Adiramef S.r.l. non eroga contributi a organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (ad esempio, sindacati). È tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti, nel caso in cui sussista una destinazione chiara e documentata delle risorse e l'espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte nell'ambito della Adiramef S.r.l.

RAPPORTI CON I MASS MEDIA E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione e informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti a ciò espressamente delegati, in conformità alle procedure e politiche adottate dalla Società.

Le comunicazioni verso l'esterno seguono i principi guida della verità, correttezza, trasparenza e prudenza, e sono volte a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e dei progetti della Adiramef.

ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

VIGILANZA IN MATERIA DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del Codice Etico è demandato innanzitutto all'Amministratore Unico e ai dirigenti della Adiramef S.r.l.

L'Organismo di Vigilanza, oltre a monitorare il rispetto del Codice Etico, avendo a tal fine accesso a tutte le fonti di informazione dell'Azienda, suggerisce altresì gli opportuni aggiornamenti del Codice Etico, anche sulla base delle segnalazioni ricevute dal personale.

PROCEDURE OPERATIVE E PROTOCOLLI DECISIONALI

Allo scopo di prevenire violazioni delle normative vigenti, nonché del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo della Adiramef S.r.l., la Società ha implementato e mantiene attive specifiche procedure, le quali regolamentano dettagliatamente lo svolgimento delle attività e dei processi aziendali e garantiscono l'applicazione delle regole di comportamento e dei principi di controllo adottati da Adiramef.

Tali procedure assicurano altresì che nell'ambito dei processi aziendali siano rispettati la segregazione dei compiti e delle attività tra chi esegue, chi controlla e chi autorizza, nonché la tracciabilità e verificabilità *ex post* del processo di formazione ed attuazione delle decisioni della Società e delle modalità di gestione delle risorse finanziarie.

Al fine di dare concreta attuazione ai principi etici e alle regole comportamentali contenute nel Codice Etico, la Adiramef si impegna a riesaminare periodicamente e a monitorare continuamente le prestazioni e l'efficienza del proprio sistema di organizzazione adottato ai sensi del Decreto Legislativo n. 231 del 2001, anche mediante l'ausilio e il controllo dell'Organismo di Vigilanza.

SEGNALAZIONE DI SOSPETTE VIOLAZIONI

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente Codice, di una determinata legge o delle procedure della Adiramef, ha il dovere di informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza, anche in forma anonima, mediante inoltro di comunicazione all'indirizzo di posta elettronica

odv.Adiramef@legalmail.it

la Adiramef S.r.l. pone in essere i necessari accorgimenti che tutelino chi abbia effettuato la segnalazione da qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì la massima riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

La responsabilità di svolgere indagini su possibili violazioni del Codice Etico spetta all'Organismo di Vigilanza, che potrà eventualmente ascoltare l'autore della segnalazione, nonché il responsabile della presunta violazione.

Il personale è tenuto a collaborare pienamente alle eventuali indagini interne.

All'esito di tale attività, l'Organismo di Vigilanza segnalerà alla Direzione i comportamenti che motivino l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari, o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

PROVEDIMENTI DISCIPLINARI CONSEGUENTI ALLE VIOLAZIONI

Le disposizioni del Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con la Adiramef S.r.l.

La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra la Società e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori.

La Adiramef provvederà pertanto a irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle violazioni che dovessero verificarsi, le quali saranno in ogni caso conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

Tali sanzioni saranno applicate indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale, nei casi in cui le condotte costituiscano reato.

Per quanto riguarda invece consulenti, collaboratori, clienti e fornitori, saranno attivate modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale, ove necessario.

Per quanto riguarda infine i soggetti in posizione apicale, quali amministratori o rappresentanti legali, l'Organismo di Vigilanza formalizzerà una comunicazione all'Assemblea dei soci, che sarà convocata per le deliberazioni del caso.

È fatto, salvo in ogni caso, l'eventuale risarcimento dei danni di cui Adiramef S.r.l. dovesse soffrire per effetto della violazione, da parte dei soggetti di cui sopra, delle prescrizioni contenute nel Codice Etico.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico è stato approvato dall'Amministratore Unico della Adiramef S.r.l. in data 25 luglio 2017.

Ogni variazione e/o integrazione sarà approvata dall'Amministratore Unico previa consultazione dell'Organo di Vigilanza, e diffusa tempestivamente ai Destinatari.